

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA-KYLEŠOVICE**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**školní rok 2017 - 2018**

# I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
7. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
8. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
9. Žáci pravdivě informují rodiče o dění ve škole a prostřednictvím žákovské knížky je seznamují se svým prospěchem. Přepisování jakýchkoli údajů v žákovské knížce je zakázáno.

## **Žáci sportovních skupin**

1. Žák je povinen si opatřit vhodné sportovní vybavení pro absolvování jakékoli formy sportovní přípravy.
2. Žáci sportovních skupin jsou odpovědní za veškeré materiální vybavení, které je jim poskytnuto školou nebo oddílem. Po ukončení sportovní přípravy jsou povinni jej odevzdat.
3. Žáci sportovních skupin jsou povinni jednou ročně absolvovat zdravotní prohlídku u sportovního lékaře, popřípadě u dětského lékaře.
4. Žák má právo se svobodně vyjádřit k dění ve třídě se sportovní skupinou. Má právo vyjádřit se k otázkám, které se ho osobně týkají (výkony, hodnocení, výběr do družstva).
5. Na všech sportovních akcích se žák chová ukázněně, dbá o bezpečnost svou a svých spoluhráčů a řídí se pokyny vyučujících, trenérů, pořadatelů a rozhodčích.
6. Žák soutěží vždy v duchu fair play.
7. Žáka, který neprokáže předpoklady pro plnění povinné školní docházky ve sportovní skupině (trvale neuspokojivý prospěch, zdravotní důvody, výchovné důvody apod.), vyřadí ředitel školy po projednání v pedagogické radě a po projednání se zákonným zástupcem žáka ze sportovní skupiny třídy.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ)

### Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  3. oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
  4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
    - předem známou nepřítomnost ohlásí zákonný zástupce před jejím započítáním,
    - krátkodobou nepřítomnost – uvolnění z hodiny v průběhu vyučování omlouvá TU na žádost zákonného zástupce v žákovské knížce,
    - dlouhodobou nepřítomnost (delší než 1 týden) uvolňuje ředitel školy na žádost zákonného zástupce prostřednictvím třídního učitele, u kterého je možno vyzvednout tiskopis, a odpovídá pouze v případě zamítnutí žádosti do dvou dnů,
    - nemoc ohlásí osobně, telefonicky, písemně, e-mailem nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti a po jejím ukončení písemně doloží důvody nepřítomnosti v žákovské knížce do 3 pracovních dnů,
    - všechny ostatní důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen ohlásit a doložit důvod nepřítomnosti stejně jako u omlouvání nemoci. V jednotlivých odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat okamžité ohlášení nemoci a při pochybnostech požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.
- Blíže nespecifikované důvody nepřítomnosti žáka (rodinné důvody) nebudou omluveny.
6. Zákonný zástupce má právo být seznámen s nároky, hodnocením a klasifikací žáků.
  7. Zákonný zástupce zajistí, aby žáci přicházeli do školy včas, správně vybaveni, s vhodně upraveným zevnějškem a nebyli nemocní (za nemoc se považuje i pedikulóza/zavšívání). Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to zákonný zástupce neprodleně ve škole. V takovém případě může být žák vzděláván/a ve škole jen se souhlasem lékaře.
  8. Zákonný zástupce vhodně reaguje na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzuje svým podpisem.
  9. Zákonní zástupci jsou povinni upozornit školu v rámci ochrany zdraví svých dětí na zdravotní potíže ve vztahu k tělesné, pracovní výchově apod.

### III. REŽIM DNE ŠKOLY

#### Dopolední vyučování

7.55	zvonění
8.00 - 8.45 hod.	1. vyučovací hodina
8.55 - 9.40 hod.	2. vyučovací hodina
9.55	zvonění
10.00 - 10.45 hod.	3. vyučovací hodina
10.55 - 11.40 hod.	4. vyučovací hodina
11.55	zvonění
12.00 - 12.45 hod.	5. vyučovací hodina
12.55 - 13.40 hod.	6. vyučovací hodina

#### Odpolední vyučování

13.45 - 14.30 hod.	7. vyučovací hodina
14.40 - 15.25 hod.	8. vyučovací hodina

### Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů je pro zařazené žáky povinná.
2. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven v souladu s dobrými mravy.
3. Žák se ve škole chová slušně. V budově nenosí pokrývku hlavy a při hovoru s druhým nežvýká. Nemluví vulgárně, zdraví dospělé osoby.
4. K lékařskému ošetření a preventivním prohlídkám se uvolňuje v době vyučování jen na nezbytně nutnou dobu. Na preventivní prohlídku (u zubního lékaře, k přihlášce na střední školu) je omluven na 3 vyučovací hodiny.
5. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost žáků. Žák nenosí do školy větší částky peněz. Za peníze, cennější věci i předměty, které nesouvisí s výukou, škola neručí.
6. Žák, který přijíždí do školy na kole, je povinen si kolo řádně zabezpečit proti odcizení.

### Příchod žáků do školy a do tříd

1. Žáci přicházejí do školy včas. Nejpozději pět minut před zahájením vyučování jsou ve třídě a na svém místě.  
Pozdní příchod dojíždějících žáků na první vyučovací hodinu bude projednán třídním učitelem se zákonnými zástupci žáka.

2. Do budovy vstupují na pokyn školníka nebo dozírajícího zaměstnance školy, není-li stanoveno jinak pro zvlášť zdůvodněné případy (školní družina, laboratorní práce, třídnické hodiny aj.), v případě nepříznivého počasí může školník (dozírající zaměstnanec) vpustit žáky do šaten dříve.
3. Po schodech i chodbě chodí žáci zpravidla po pravé straně.
4. Do školní družiny přicházejí žáci před vyučováním samostatně, po vyučování přebírají žáky školní družiny v šatnách vychovatelky, ostatní žáci odcházejí domů.
5. Do školního klubu přicházejí žáci samostatně po ukončení vyučování či během volné vyučovací hodiny. Po příchodu jsou povinni se zapsat do sešitu docházky.

## Režim v šatnách

1. V šatně odkládají žáci svrchní oděv a boty. Žáci chodí do tříd přezuti v jiné obuvi, než ve které přicházejí do školy nebo cvičí v tělocvičně (na školním hřišti). Sportovní obuv (tenisky, botasky) nebude považována za přezůvky. Své věci mají řádně označeny a slušně uloženy. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno nechávat v šatně kolo, koloběžku apod.
2. Všichni žáci dbají na pořádek a čistotu v šatnách. Na 1. stupni jsou šatny pod dozorem třídního učitele, ti mohou určit žáky-šatnáře, kteří budou zamykat šatnu, na 2. stupni určení žáci (šatnáři) odpovídají za správné uložení oděvů a obuvi spolužáků své třídy a za uzamknutí šatny na dobu vyučování.
3. Žáci, kteří mají uložené své oděvy a obuv v šatnových skříňkách jsou odpovědní za správné uložení svršků a uzamčení skříněk po příchodu do školy i při odchodu ze školy.
4. Po skončení vyučování se žáci co nejrychleji přezouvají a odcházejí ze šaten. Přezůvky si mohou nechat uložené v tašce na věšáku.
5. Žáci, kteří z různých důvodů opozdí svůj příchod do školy, zajdou do třídy a požádají šatnáře o otevření šatny. Žáci, kteří mají od učitelů pokyn zůstat po skončení vyučování ve třídě, zorganizují si zajištění svých odložených věcí v šatnách podle pokynů učitele.
6. Dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost trávit ve školním klubu a řídit se jeho řádem. Na odpolední výuku se přesouvají 5 minut před jejím začátkem.
7. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, nepřicházejí do šaten dříve než 7 minut před jeho zahájením. Žáci, kteří přicházejí na vyučování tělesné výchovy nebo TvF v odpoledních hodinách, se přezouvají v šatně tělocvičny.
8. Cenné věci, mezi něž patří i hodinky, odevzdávají na dobu hodiny Tv a Pv vyučujícímu.
9. V době konání zájmových kroužků a jiných společných akcí vstupují žáci do školy a do šaten jen za vedení zodpovědné osoby, na kterou čekají před školou na vyhrazeném místě - nikoli v šatnách.
10. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si ponechávají věci v příslušné šatně své třídy, žáci ze školní budovy Na Pomezí si ukládají věci na určené místo v jídelně.

## Vyučování

1. Před začátkem vyučování si žák připraví potřebné věci k výuce. Po zvonění sedí žák na svém místě. Aktovku má uloženu dle pokynů učitele. Na hodiny tělesné výchovy se převlékne do cvičebního úboru, pro praktické vyučování použije pracovního oděvu dle pokynu učitele. Cvičební úbor i pracovní oděvy si nosí domů.
2. Při vyučovací hodině žák bez dovození neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň a spolupracuje podle pokynů učitele.
3. Žák plní uložené úkoly. Jestliže se nemohl na vyučování připravit nebo vypracovat domácí úlohu, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny.
4. Opustit budovu školy v době vyučování či o přestávce je dovoleno pouze se svolením vyučujícího daného předmětu, třídního učitele, dozírajícího nebo vedení školy.
5. Žáci, kteří jsou omluveni z tělesné výchovy, jsou v těchto vyučovacích hodinách přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zapisování výsledků aj.). Pouze v okrajových a odpoledních hodinách tělesné výchovy mohou být z vyučování omluveni písemně zákonným zástupcem. Totéž platí o pracovní výchově, plaveckém výcviku atd.
6. Nevolnost nebo poranění hlásí žák ihned učiteli, popř. jiným zaměstnancům školy.
7. Žákům je zakázáno používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefon, MP3 a jiné předměty nesouvisející s výukou. Za případnou ztrátu škola neručí. V případě nedodržení je předmět odebrán, uložen v kanceláři a předán zákonnému zástupci.
8. Žákům je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka. Zveřejňováním zvukových a obrazových záznamů nesmí být porušen zákon 101/2001 Sb. o ochraně osobních dat. Nerespektování zákazu je důvodem k uložení kárného opatření nebo bude mít vliv na hodnocení z chování.

## Chování žáků o přestávkách

1. O malých přestávkách zůstávají žáci zpravidla ve třídách, pokud se nestěhují do odborných učeben nebo na hodinu Tv a Pv. O hlavních přestávkách po druhé a po čtvrté vyučovací hodině se mohou procházet po chodbách. Za příznivého počasí (podle pokynů učitele) mohou žáci trávit velké přestávky v atriu školy.
2. Žáci po chodbách neběhají a zdrží se hlasitých projevů.
3. Žáci se zbytečně nezdržují na záchodech, dbají o jejich čistotu.
4. Žáci mohou požádat o vyřízení svých záležitostí v kanceláři či ředitelně prostřednictvím třídního učitele.
5. Do kabinetů mají žáci přístup pouze v doprovodu učitele či na pokyn učitele, vychovatelky.

## **Stěhování žáků do odborných učeben a dalších prostorů**

1. Pokud mají žáci výuku v odborné učebně daného vyučovacího předmětu, přesunou se v průběhu posledních pěti minut přestávky ke vchodu do učebny a tam ukázněně vyčkají na příchod učitele.
2. Pokud mají žáci pracovní výchovu, řídí se pokynem vyučujícího.
3. Na vyučujícího tělesné výchovy čekají žáci v určených šatnách.

## **Žákovské služby**

### **Třídní služba:**

- a) dohlíží ve třídě na pořádek, zabezpečuje čistotu tabule a dostatek křídly, zalévá květiny,
- b) před zahájením první vyučovací hodiny ohlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
- c) do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny hlásí nepřítomnost učitele vedení školy,
- d) i při přechodu do jiné třídy (odborné učebny) odpovídá za pořádek v ní,
- e) po skončení vyučovací hodiny prohlíží lavice, kontroluje čistotu třídy a uzavření oken, odchází společně se třídou.

### **Šatnáři:**

- a) po skončení vyučování odemknou šatnáři šatnu. Jeden zůstane v šatně, druhý odejde na oběd, pak se střídají; až všichni žáci opustí šatnu (školu), teprve pak odcházejí domů,
- b) žáci, kteří jsou pověřeni funkcí šatnáře a stravují se ve školní jídelně, při odchodu ze třídy do šaten nastupují jako první,
- c) poškození šaten ihned hlásí třídnímu učiteli,
- d) nemůže-li šatnář z různých důvodů přijít do školy, je povinen předat klíč svému zástupci, který plní jeho úkoly (pro případ potřeby jsou náhradní klíče od šaten ve vrátnici).
- e) Žáci, kteří užívají skříňky, plně zodpovídají za čistotu a pořádek ve svých skříňkách individuálně. Je zakázáno vylepovat obrázky a plakáty uvnitř i vně skříňek. Poškození zámku i ztrátu klíčů hradí žáci, kteří škodu způsobí.

### **Pomůckáři:**

- a) pomůcky přinášejí a odnášejí určení žáci dle pokynů vyučujícího učitele,
- b) čekají vždy 5 minut před zahájením vyučovací hodiny před příslušným kabinetem,
- c) žáci sami nemanipulují s didaktickou technikou,
- d) služby se střídají dle pokynů vyučujících či TU.

## **Odchod žáků ze školy**

1. Po ukončení vyučování odcházejí žáci pod dozorem učitelů do šaten a odtud do školní jídelny. Poté žáci odcházejí neprodleně domů.

2. Mimo vyučování může být žák nebo skupina žáků ve školní budově, ve třídě nebo odborné učebně jen se souhlasem některého vyučujícího, který nad nimi vykonává dozor.

## **Chování žáků mimo školu**

1. Při všech mimoškolních akcích je žák povinen dostavit se včas na určené místo, společně se třídou odejít a vrátit se.
2. Bez vědomí dozírajícího učitele neopouští kolektiv třídy.
3. Individuální odchod ze společných akcí je možný s písemným potvrzením zákonného zástupce.

## **Stravování ve školní jídelně**

1. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, které jsou dané řádem školní jídelny.
2. Berou si jen tolik jídla, kolik mohou sníst. Jídlem neplýtvají.
3. Po obědě odnesou podnos s nádobím na určené místo a odcházejí do šatny.
4. Žáci navštěvující školní družinu přicházejí do školní jídelny a odcházejí podle pokynů vychovatelek.

## **IV. PÉČE A OCHRANA ZDRAVÍ**

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví spolužáků.
2. Žáci zabrání podle svých sil ubližování ze strany druhého žáka.
3. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy a použít jakékoli návykové látky, mezi které patří i cigarety, alkohol a energetické nápoje. Jejich výskyt či použití jsou všichni povinni okamžitě hlásit kterémukoli zaměstnanci školy. Škola neprodleně hlásí informace o těchto skutečnostech podle závažnosti příslušným orgánům či institucím.
4. Žáci se vystříhají jakéhokoli projevu vandalismu, násilného chování a na jejich projevy jsou povinni upozornit TU nebo jiného pracovníka školy. Nedodržení těchto zásad je důvodem k uložení kárného opatření nebo bude mít vliv na hodnocení z chování.
5. Žáci dodržují předpisy osobní i kolektivní hygieny, zejména si myjí ruce před jídlem a po použití WC.
6. Manipulace s velkými okny, žaluziemi, s elektrickým, plynovým a protipožárním zařízením je žákům zakázána.
7. Třídy jsou větrány během vyučování, o přestávkách se všechna velká okna zavírají (z důvodu průvanu v letním období), malá okna se nevyklápějí.
8. K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.



9. V dílnách, v tělocvičně a v odborných učebnách se řídí žáci bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé příslušného vyučovacího předmětu seznámili na počátku školního roku.
10. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou nebo jinými institucemi vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy podle pokynů učitele, vychovatelky ŠD a pravidla pro přepravu cestujících.

## V. OCHRANA ŠKOLNÍHO MAJETKU

1. Žák šetrně zachází s učebnicemi a školními potřebami, chrání majetek před poškozením. Všechny učebnice a sešity musí být obalené, řádně podepsané a žák je udržuje v čistotě. Úmyslné poškození a ztráty učebnic je žák povinen uhradit.
2. Je zakázáno přelézání plotu a ničení zařízení areálu školy.
3. Každé svévolné poškození majetku školy je žák povinen odstranit, popř. uhradit.
4. Žáci zbytečně neplýtvají vodou a elektřinou.
5. Před odchodem ze třídy žáci uklidí své místo a zvednou židle.
6. Své místo, třídu a ostatní školní prostory udržuje žák v pořádku a čistotě. Rovněž dbá na čistotu okolí školy.
7. Žák ihned hlásí nejbližší dospělé osobě zvláštní události požár, tekoucí vodu apod.
8. Závady ve třídě hlásí žáci třídnímu učiteli.
9. Ztrátu hlásí žák ihned třídnímu učiteli nebo dozírajícímu, nalezené věci odevzdá třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

## VI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

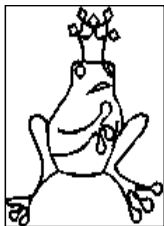
Ředitelka školy si vyhrazuje právo úprav znění školního řádu při změně platných předpisů nebo specifických podmínek školy.

Tato novela řádu vstupuje v platnost dne 1. 9. 2016

Dnem přijetí této novely se ruší platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2015.

Součástí školního řádu jsou **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád.**

**Jana Marečková**, ředitelka školy



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA-KYLEŠOVICE**

# **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ výsledků vzdělávání žáků**

I.	PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA ZÁKLADNÍ ŠKOLY.....	2
	Klasifikační stupně .....	2
II.	ZÁSADY KLASIFIKACE .....	4
III.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ .....	7
	Klasifikační stupnice v tělesné výchově.....	8
IV.	OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY.....	10
	Opravné zkoušky .....	10
	Komisionální zkoušky .....	10
V.	KLASIFIKACE CHOVÁNÍ .....	11
VI.	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	12
	Pochvaly a jiná ocenění.....	12
	Kázeňská opatření k posílení kázně.....	12
VII.	HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ S VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI UČENÍ.....	14

# I. PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Při klasifikaci jsou dodržována pravidla hodnocení v souladu s požadavky učebních osnov a školním vzdělávacím programem.

- 1) Ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů.
- 2) Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
- 3) Úroveň myšlení – logika, samostatnost a tvořivost.
- 4) Přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního i písemného projevu.
- 5) Aktivita v přístupu k činnosti, zájem o ně a vztah k nim.
- 6) Kvalita práce s informacemi.
- 7) Schopnost spolupráce v kolektivu a ve skupině.
- 8) Osvojení účinných metod samostatného studia.

## Klasifikační stupně

- 1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:  
**1 - výborný**  
**2 - chvalitebný**  
**3 - dobrý**  
**4 - dostatečný**  
**5 - nedostatečný.**
- 2) Na základě žádosti zák. zástupce žáka rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení nebo u žáků při přestupu žáka na školu, která hodnotí slovně. Přestupuje-li žák na školu, která hodnotí slovně, bude mu hodnocení převedeno z klasifikace na slovní.
- 3) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:  
**1 - velmi dobré**  
**2 - uspokojivé**  
**3 - neuspokojivé.**
- 4) Žák je hodnocen stupněm
  - a) "**prospěl s vyznamenáním**", není-li v žádném povinném a volitelném (dále je povinném) předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1, 50 a jeho chování je velmi dobré;
  - b) "**prospěl**", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";
  - c) "**neprospěl**", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".
- 5) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:  
**pracoval úspěšně**  
**pracoval.**
- 6) U žáků s priznanými podpůrnými opatřeními se při hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru jejich znevýhodnění.  
Klasifikace těchto žáků se řídí platnými předpisy – Školským zákonem, vyhláškou 27/2016 Sb. a Metodickým pokynem MŠMT 13711/2001–24.  
O použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne ředitel školy.
- 7) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do vyššího ročníku postupuje také žák, který neprospěl z jednoho nebo více předmětů výchovného zaměření nebo na daném stupni školy již ročník opakoval.
- 8) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- 9) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

## II. ZÁSADY KLASIFIKACE

- 1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 2) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- 3) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 4) Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- 5) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 6) Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1. 8. a 1. 9. tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu.  
Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.
- 7) Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít
  - a) z matematiky a z českého jazyka alespoň osm známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení v JČ, nejméně jednu z písemné kontrolní práce a nejméně jednu ze čtvrtletní písemné práce.
  - b) z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.
  - c) z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně tři známky za každé pololetí.
  - d) z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí.  
Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci a vyučující navrhe odložení klasifikace v náhradním termínu.
- 8) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.  
Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- 9) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 10) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 11) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 12) Vyučující zajistí zapsání známek za první i za druhé pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm "nedostatečný" informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány

známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

- 13) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 14) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměr z klasifikace za příslušné období je pouze jedním z kritérií. Výsledná známka za klasifikační období musí ale odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
- 15) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a prospěchu se projednají v pedagogické radě, v listopadu a v dubnu, a třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem zák. zástupcům žáka i žákům.
- 16) Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 17) Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů vždy, pokud je o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 18) Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, v době pravidelných konzultačních hodin jednotlivých vyučujících nebo při osobních návštěvách rodičů ve škole. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 19) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 20) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 21) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo.
- 22) Třídní učitelé (případně speciální pedagog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo speciální pedagog) na pedagogické radě.

### III. KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ

Klasifikační stupně	Kvalita získaných znalostí a dovedností	Aplikace znalostí a dovedností (řešení úkolů)	Úroveň myšlení	Komunikativní dovednosti	Přístup ke vzdělávání	Práce s informacemi	Schopnost spolupráce	Osvojení dovednosti samostatně se učit
Stupeň 1 (výborný)	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti	vyjadřuje se výstižně, souvisle, přesně a správně	aktivní, svědomitý, snaživý	dokáže pracovat s informacemi	dokáže plnohodnotně spolupracovat	dokáže se samostatně učit
Stupeň 2 (chvalitebný)	v podstatě ovládá	vyžaduje drobnou pomoc	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle	celkem snaživý	potřebuje drobnou pomoc s tříděním nebo interpretací informací	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc
Stupeň 3 (dobrý)	ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý a pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se nepřesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	k práci potřebuje dost často podnět	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc
Stupeň 4 (dostatečný)	ovládá se závažnými mezerami	i přes pomoc uplatňuje znalosti a dovednosti se zásadními chybami	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se nesouvisle a se značnými obtížemi	převážně pasivní	při práci s informacemi dělá zásadní chyby	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc
Stupeň 5 (nedostatečný)	učivo neovládá	úkoly nedokáže řešit	nesamostatný, těžkopádný, bezradný	nedovede se samostatně vyjádřit	pasivní	i přes poskytnutou pomoc nedokáže pracovat s informacemi	i přes výraznou podporu a pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

# Klasifikační stupnice v tělesné výchově.

## **Stupeň 1 (výborný)**

Úroveň celkového pohybového rozvoje všeobecné pohybové výkonnosti žáka je nadprůměrná (lepší než stupeň známky 3, ověřeno motorickým testem, pohybovou zkouškou, soutěží Zdatné děti). Žák zvládl celý rozsah učiva tak, že při pohybových činnostech projevoval nadprůměrnou = stupeň 2, až vynikající = stupeň 1, přesnost techniky pohybů, koordinovanost, účelnost, rytmičnost, estetičnost a tvořivost.

Při učení je žák aktivní, iniciativní, cílevědomý, svědomitý, odpovědný a vytrvalý.

Pod vedením učitele uvědoměle dodržuje zásady organizace práce, bezpečnost provozu a hygienické požadavky. Převážně samostatně využívá a tvořivě uplatňuje získané poznatky a vědomosti, při hrách dodržuje pravidla. Má dobrý vztah ke kolektivu, při hrách k soupeři i ke spoluhráčům. V jednání je čestný.

Projevuje kladné postoje k tělesné výchově. Reprezentuje školu ve sportovních soutěžích.

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- a) Úroveň celkového pohybového rozvoje všeobecné pohybové výkonnosti žáka je nadprůměrná (lepší než stupeň známky 3, ověřeno motorickým testem, pohybovou zkouškou, soutěží Zdatné děti). Žák zvládl celý rozsah učiva, ale při pohybových činnostech neprojevoval snahu po nadprůměrné přesnosti techniky pohybů, koordinovanosti, účelnosti, rytmičnosti, estetičnosti a tvořivosti.

Při učení žák není aktivní, iniciativní, cílevědomý, svědomitý, odpovědný a vytrvalý.

Nesnaží se dodržovat zásady organizace práce, bezpečnost provozu a hygienické požadavky. Získané poznatky a vědomosti nevyužívá, při hrách porušuje pravidla. Nemá dobrý vztah k soupeři ani ke spoluhráčům. V jednání není vždy čestný.

Neprojevuje kladné postoje k tělesné výchově.

- b) Úroveň celkového pohybového rozvoje všeobecné pohybové výkonnosti žáka není ani průměrná (horší než stupeň známky 3, ověřeno motorickým testem, pohybovou zkouškou, soutěží Zdatné děti). Žák nezvládl celý rozsah učiva z důvodu: úrovně biologického vývoje a somatotypu, psychomotorickým zvláštností, zdravotnímu stavu nebo úrovní předcházející přípravy ve školní tělesné výchově.

Při učení je žák aktivní, iniciativní, cílevědomý, svědomitý, odpovědný a vytrvalý.

Pod vedením učitele uvědoměle dodržuje zásady organizace práce, bezpečnost provozu a hygienické požadavky. Převážně samostatně využívá a tvořivě uplatňuje získané poznatky a vědomosti, při hrách dodržuje pravidla. Má dobrý vztah ke kolektivu, při hrách k soupeři i ke spoluhráčům. V jednání je čestný.

Projevuje kladné postoje k tělesné výchově.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

- a) Úroveň celkového pohybového rozvoje všeobecné pohybové výkonnosti žáka je nadprůměrná (ověřeno motorickým testem, pohybovou zkouškou, soutěží Zdatné děti). Žák zvládl celý rozsah učiva, ale při pohybových činnostech se úmyslně dopouštěl chyb v technice pohybů, celkové koordinaci, účelnosti, rytmičnosti, estetičnosti.

Při učení je žák pasivní, nesvědomitý a neodpovědný. Porušuje zásady organizace práce, bezpečnost provozu a hygienické požadavky. Získané poznatky a vědomosti úmyslně nevyužívá, při hrách porušuje pravidla, nemá dobrý vztah k soupeři ani ke spoluhráčům. V jednání nečestný.

Projevuje záporné postoje k tělesné výchově.

- b) Úroveň celkového pohybového rozvoje všeobecné pohybové výkonnosti žáka není ani průměrná (ověřeno motorickým testem, pohybovou zkouškou, soutěží Zdatné děti). Žák nezvládl celý rozsah učiva, při pohybových činnostech se dopouští závažných chyb v technice pohybů, celkové koordinaci, účelnosti, rytmičnosti, estetičnosti. Jeho pohybové projevy nejsou tvořivé.

Při učení není aktivní. Vyžaduje individuální přístup učitele. Zásady organizace práce, bezpečnost provozu a hygienické požadavky dodržuje nedůsledně. Poznatky a vědomosti si osvojil jen částečně. Využívá je jen s větší pomocí učitele nebo Spolužáků. Při hrách převážně nedodržuje pravidla. Má dobrý vztah ke kolektivu, při hrách k soupeři i ke spoluhráčům. V jednání je čestný.

K tělesné výchově neprojevuje kladný vztah.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

- a) Úroveň celkového pohybového rozvoje všeobecné pohybové výkonnosti žáka je průměrná (ověřeno motorickým testem, pohybovou zkouškou, soutěží Zdatné děti). Žák zvládl rozsah učiva, ale při pohybových činnostech se úmyslně pravidelně dopouštěl chyb v technice pohybů, celkové koordinaci, účelnosti, rytmičnosti, estetičnosti, tak aby svým jednáním narušoval vyučovací hodiny.

Při učení je žák pasivní, nesvědomitý a neodpovědný. Úmyslně porušuje zásady organizace práce, bezpečnost provozu a hygienické požadavky. Získané poznatky a vědomosti úmyslně nevyužívá, při hrách úmyslně porušuje pravidla, k soupeři i ke spoluhráčům se chová agresivně. V jednání nečestný. Projevuje záporné postoje k tělesné výchově.

- b) Úroveň celkového pohybového rozvoje všeobecné pohybové výkonnosti žáka je podprůměrná (ověřeno motorickým testem, pohybovou zkouškou, soutěží Zdatné děti). Žák ani při zvýšené individuální péči učitele nezvládl učivo, při pohybových činnostech není schopen osvojit si ani základy techniky pohybů, neboť jeho pohyby jsou nekoordinované, není schopen estetického pohybového projevu.

Při učení je převážně pasivní. I při větší míře individuálního přístupu učitele s obtížemi dodržuje zásady organizace práce, bezpečnost provozu a hygienické požadavky. Poznatky a vědomosti si osvojil jen částečně a to jen za předpokladu zvýšené péče učitele. Při hrách převážně nedodržuje pravidla. Nemá dobrý vztah ke kolektivu, při hrách k soupeři i ke spoluhráčům, někdy se chová agresivně.

K pohybové činnosti má negativní vztah.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Úroveň celkového pohybového rozvoje a všeobecné pohybové výkonnosti žáka je hluboce podprůměrná. Žák neprojevuje úsilí ani snahu zvládnout alespoň částečně stanovené pohybové činnosti.

Při učení je pasivní. Stanovené zásady organizace práce, bezpečnost provozu a hygienické požadavky nedodržuje. Nemá dobrý vztah ke kolektivu. Při hrách se projevuje naprosto pasivně nebo agresivně.

K tělesné výchově má naprosto negativní vztah.

## **IV. OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY**

### **Opravné zkoušky**

- 1) Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) stupněm "nedostatečný", koná opravné zkoušky. To neplatí, pokud jde o žáka, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval.
- 2) Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31. 8. příslušného roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně znovu opakuje devátý ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 3) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- 4) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

### **Komisionální zkoušky**

- 1) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.
- 2) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspekce. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 3) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspekce stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.
- 4) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, je v příslušném předmětu hodnocen "uvolněn(a)".
- 5) Nelze-li žáka v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, je v příslušných předmětech vyplněno v KL i na vysvědčení "nehodnocen(a)" a pokud se jedná o hodnocení za 2. pololetí, žák opakuje ročník.
- 6) Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka umožnit žákovi opakování ročníku i mimo uvedené případy.



## V. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě.  
Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád i obecně platné společenské normy během klasifikačního období).
- 2) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu.

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- naplnění 3 bodů pro udělení důtky ŘŠ
- opakované podvody, lži
- hrubé a vulgární vyjadřování před dospělými osobami
- fyzické napadení spolužáka
- šikana
- konzumace alkoholu v areálu školy a na akcích pořádaných školou
- přinášení předmětů a věcí ohrožujících zdraví spolužáků
- 6 – 12 neomluvených hodin nebo do 3 vyučovacích dnů
- krádež školních pomůcek, zařízení školy, vybavení učeben a věcí spolužáků

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovnou a vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

- neomluvená absence nad 12 hodin nebo nad 3 vyučovacích dny
- opakované fyzické útoky na spolužáky
- opakovaná šikana
- opakované krádeže
- slovní a fyzický útok na pracovníka školy
- použití předmětů ohrožujících zdraví spolužáků

## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně.
- 2) Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství příslušného pověřeného úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.
- 3) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.
- 4) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření k posílení kázně se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- 5) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, neobjeví-li se případně nové skutečnosti.

### Pochvaly a jiná ocenění

#### Pochvala třídního učitele

- 3 pochvaly v ŽK během daného období
- účast v soutěžích, olympiádách, veřejných vystoupeních apod.
- vzorná příprava na vyučování
- práce pro třídu a školu

#### Pochvala ředitele školy

- umístění v okresních kolech soutěží a olympiád do 10. místa a účast v kolech vyšších (u sportovních soutěží umístění v okresních kolech do 5. místa)
- opakovaná reprezentace školy
- reprezentace školy v jiných významných akcích nesoutěžního charakteru (mezinárodní spolupráce, charitativní akce apod.)

#### Pochvala ŘŠ se zápisem na vysvědčení

- opakovaná úspěšná nebo dlouholetá reprezentace školy
- opakované vynikající výsledky v posledních ročnících včetně posledního vysvědčení

#### Ocenění před shromážděním učitelů, rodičů a žáků při slavnostním ukončení školního roku

- žáci s pochvalou ŘŠ se zápisem na vysvědčení

# Kázeňská opatření k posílení kázně

## Napomenutí TU

- Méně závažné porušení školního řádu
- neuposlechnutí pokynu vyučujícího, neplnění zadaných úkolů ve výuce
- zapomínání pomůcek (15x za čtvrtletí)
- zapomínání žákovské knížky (3x za čtvrtletí)
- úmyslné zapomínání pomůcek do Vv, Tv, Pv (3x)
- občasná nekázeň v hodinách a o přestávkách (5x)
- pozdní příchody do hodiny do 15 min.

## Důtka TU

- Porušení školního řádu
- opakované zapomínání pomůcek
- zapomínání žákovské knížky (6x za čtvrtletí)
- 1 neomluvená hodina
- opakovaná nekázeň v hodinách a o přestávkách
- opakované neplnění zadaných úkolů ve výuce
- pozdní příchody do vyučování (při součtu minut do 1 hod.)
- jednání vedené úmyslem poškodit spolužáka

## Důtka ŘŠ

- Závažné porušení školního řádu
- podvod, lež, drzé chování k dospělým
- kouření v areálu školy a na akcích pořádaných školou
- neomluvená absence 2 – 5 hodin nebo 1 vyučovací den
- opakované pozdní příchody do vyučování nad 1 hod.
- svévolné opuštění školy v průběhu vyučování
- zapomínání, úmyslné zatajování a nepředložení žákovské knížky (9x za čtvrtletí)
- úmyslné ničení školních pomůcek, zařízení a majetku školy
- zvláště vulgární nebo opakované vulgární vyjadřování a agresivní chování
- nerespektování zákazu pořizovat a zveřejňovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu dotčených, zvláště v době pobytu ve škole a při školních akcích (školní řád str.6, §8)

## VII. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bude učitel vycházet vždy z doporučení ŠPZ a bude se řídit doporučeným podpurným opatřením v oblasti „Hodnocení žáka“. V tomto doporučení jsou nastavována taková kritéria a formy hodnocení, která respektují charakter obtíží nebo specifík žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání, a učitel je povinen se jimi řídit, a to po celou dobu platnosti doporučení ŠPZ.
2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bude směřovat k podpoře žáka v učení a bude mít hlavně motivační charakter, proto učitel bude využívat zejména takových forem zjišťování úrovně vědomostí, které mu dovolí podat co nejlepší výkon a bude podporovat sebehodnocení.
3. Pokud bude v doporučení uvedeno, že žák má být hodnocen slovně, rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
4. U žáků s LMR bude v IVP stanovena „minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů“, bude se hodnotit, zda žák zvládl tyto minimální výstupy. Cílovou úroveň očekávaných výstupů lze překročit, pokud je to v možnostech žáka. Dolní úroveň nelze při úpravách očekávaných výstupů v RVP ZV v rámci IVP žáka snížit.

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí **Školního řádu** Základní školy Opava–Kylešovice a vstupují v platnost 4. 9. 2017.