



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1589/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Opava-Kylešovice
Sídlo	U Hřiště 1242/4, 747 06 Opava
E-mail právnické osoby	zs.kylesovice@volny.cz
IČ	47 813 032
Identifikátor	600 142 817
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Marečková
Zřizovatel	Statutární město Opava
Místa inspekční činnosti	U Hřiště 1242/4, 747 06 Opava Na Pomezí 532/50, 747 06 Opava
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2016 – 20. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 147 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení

souladu školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu s příslušným ustanovením školského zákona.

Charakteristika

Škola sdružuje základní školu, školní družinu a školní klub, činnost probíhá na dvou pracovištích. Všechny součásti školy působí velmi úpravným dojmem, stejně jako okolí školy. Pravidelné vyučování bylo zahájeno v nově postavené budově U Hřiště 4 v roce 1983, budova Na Pomezí pochází z roku 1936. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (dále „ZŠ“) je 820. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 467 žáků. Školní družinu (dále „ŠD“) v době inspekční činnosti využívalo 172 žáků a školní klub (dále „ŠK“) 78 žáků. Počty žáků se v posledních třech letech podstatně nemění, pro školní rok 2016/2017 bylo do dvou prvních tříd přijato 47 dětí, 19 získalo odklad povinné školní docházky.

Škola spolupracuje v rámci družby s Gymnáziem č. 3. Augustýna Weltzla v polské Ratiboři a s Gymnáziem Roth v Německu. Anglický jazyk je vyučován od 1. třídy. Od 7. ročníku je vedle angličtiny nabízen jako druhý cizí jazyk němčina a ruština. Škola je zapojena do projektů Šablony, IROP, Školní mléko, Ovoce do škol, Recyklohraní, Prevalis a Faust. Dopravní dostupnost všech součástí školy je velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Výuka je realizována ve 37 třídách, z toho 16 tříd je odborných. Výuka 1. až 3. ročníků probíhá v budově Na Pomezí, kde se také nacházejí ŠD a ŠK, ostatní třídy se nacházejí v hlavní budově U Hřiště 4. Pro výuku tělesné výchovy a k relaxačním činnostem škola využívá dvě tělocvičny a dvě školní hřiště. K výuce slouží i cvičná kuchyně a školní dílny, což přispívá k manuální zručnosti žáků. Škola má k dispozici 104 počítačů a 8 notebooků, z toho 82 počítačů a 5 notebooků žákovských, se kterými žáci i učitelé ve výuce běžně pracují. Mimo počítačů jsou využívány i scannery a tiskárny. K dispozici je také školní knihovna. Učitelé i žáci pracují s kvalitními učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem i didaktickou technikou. Materiální a prostorové podmínky využívá škola účelně a promyšleně. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení v minulém školním roce. Zpracovala organizační řád a ustanovila metodické orgány. Její činnost je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na demokratickém přístupu a funkčním přidělení úkolů. Pedagogický sbor školy tvoří 34 učitelů ZŠ, 6 vychovatelek ŠD a 1 vychovatel školního klubu, všichni splňují požadované vzdělání. V minulém školním roce se pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili celkem 11 vzdělávacích akcí, někteří pedagogové se zúčastnili i několika typů vzdělávání, takže účastníků bylo celkem 67. Nové poznatky jsou pak uplatňovány při výuce. Při svém sebevzdělávání učitelé také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Vedení školy zajišťuje pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) velmi dobré podmínky. Všichni pedagogičtí pracovníci spolu úzce spolupracují, aby mohli poskytovat individuální podporu každému žaku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje podle ročního plánu DVPP, ten vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy, z aktuálních potřeb školy a z finančních možností. Vyučující se účastní kurzů, které se zaměřují na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, oblasti prevence, práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ICT a nové vyučovací metody.

Organizace vzdělávání vzhledem k potřebám žáků i vzdělávacího programu je velmi dobře nastavena. Školní stravování je poskytováno žákům školní jídelnou, samostatným právním subjektem. Pitný režim je zajištěn. Při škole funguje školní poradenské pracoviště, které se zaměřuje na terapie, reedukace, primární diagnostiku, konzultace, metodickou pomoc, logopedickou péči, mapování klimatu ve třídě, monitoring rizikového chování žáků, předcházení patologickým jevům, řešení problematiky záškoláctví a špatného sociálního prostředí, kariérové poradenství, poskytnutí krizové intervence žákům, kteří se ocitnou v psychicky mimořádně náročné situaci apod. Tato činnost má velmi příznivý dopad například na minimální neomluvenou absenci. Speciální pedagožka eviduje žáky se SVP. Výchovná poradkyně eviduje žáky s výchovnými problémy zejména zvýšenou absencí, řeší jejich výchovné problémy a zaujímá opatření v součinnosti se školním poradenským pracovištěm. Většinou jsou vyřešeny domluvou a spoluprací s rodiči. Výchovná poradkyně školí učitele formou přednášek na téma školní klima a inkluze, besed se zákonnými zástupci a často se zúčastňuje hospitací učitelů. Ke dni inspekční činnosti evidovala škola 73 individuálně integrovaných žáků se SVP, pro 30 z nich byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Informovaný souhlas s IVP podepisují všichni zákonní zástupci integrovaných žáků. Speciální pedagožka a výchovná poradkyně předávají informace o žácích se SVP jednotlivým vyučujícím, kteří možnosti a potřeby těchto žáků ve výuce zohledňují. Požadovaná dokumentace o žácích se SVP je řádně vedena. 45 žáků pravidelně navštěvuje ve škole reedukační výuku v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, reedukace specifických poruch probíhá v malých skupinkách v rozsahu jedné vyučovací hodiny a je zajištěna proškolenými pedagogy. Poradenskou činnost v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka ve spolupráci s vedením školy, s třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Výchovná poradkyně zajišťuje kariérové poradenství a zabývá se výchovnými problémy žáků. Pro žáky devátého ročníku jsou organizovány návštěvy Informačně poradenského střediska pro volbu povolání úřadu práce v Opavě a pro žáky 8. a 9. ročníků návštěvy Informy (prezentace středních škol Moravskoslezského kraje). Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium a aktivně se sebevzdělává, aby mohla ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Minimální preventivní program navazuje na platné vzdělávací dokumenty a platné předpisy pro oblast prevence sociálně rizikových jevů. Pedagogové se snaží vštěpovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Tomuto úkolu výrazně napomáhají třídnické hodiny. Pozornost třídních učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě a tím i ovlivnění výsledků školní práce. Třídní učitelé pravidelně řeší problémy žáků na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s rodiči. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence, nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Škola organizuje lyžařské kurzy a plavecký výcvik žáků. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje žáků, nabízí jim celou řadu sportovních aktivit a zájmových kroužků. Inspekční tým se také zaměřil na přínos partnerských vztahů pro zvyšování kvality vzdělávání s důrazem na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zajištění jejich informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání. Spolupráce s rodiči žáků je na velmi dobré úrovni. Školní klima je z pohledu žáků i učitelů pozitivní. Škola vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků. Má zpracovanou strategii prevence rizikových jevů a rizikového chování. Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je upraven ve školním řádu, v provozních řádech míst, na nichž se pohybují žáci a v dalších dokumentech. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence jak při činnostech ve škole, tak před akcemi, které se uskutečňují mimo ni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve ŠD a ŠK je realizován školní vzdělávací program ŠD. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce prostřednictvím internetových stránek školy, v místních médiích, při realizaci školních projektů a při pořádání dnů otevřených dveří. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Škola postupuje v souladu s platnou legislativou a respektuje pravidla, která jí, jako spádové škole, stanovil zřizovatel. Do všech tříd jsou přednostně přijímáni žáci spádové oblasti. Management školy hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, zaměřuje se na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání jako celku. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje další perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka, matematiky, dějepisu, přírodopisu, fyziky, chemie, prvouky, přírodovědy, vlastivědy, hudební výchovy, pracovní výchovy a tělesné výchovy. Vyučující volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části teoretické výuky byla zařazena samostatná i skupinová práce. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti, v hodinách vládla pozitivní atmosféra. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Nezanedbávali ani motivaci pochvalou. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Všechny hospitované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Aktivitu žáků podporovalo i zařazování poznatků z běžného života. Úkoly vyučující volili s ohledem na dosavadní zkušenosti a dovednosti žáků, aplikace mezipředmětových vztahů vedla žáky k vyhledávání informací z dostupných zdrojů a dávali jim prostor k prezentování vlastního názoru. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. V některých vyučovacích hodinách chybělo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků a objevovalo se málo výrazné závěrečné shrnutí probraného učiva. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. Hospitační činnost proběhla i ve ŠD a ve ŠK, vychovatelé se snaží o smysluplné naplnění volného času žáků po vyučování formou zájmového vzdělávání, spontánních činností, relaxací, hrou, individuální prací i motivačními projekty. V rámci ŠD pracují zájmové útvary a také se významnou měrou podílí na organizaci akcí školy. ŠD je určena pro žáky 1. – 5. ročníku, školní klub pro 6. – 9. ročník. Činnost ŠD i školního klubu probíhají podle vypracovaného celoročního plánu a podle školního vzdělávacího programu ŠD a ŠK. Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 80 Kč měsíčně, pro školní klub 150 Kč ročně. Za získané finanční prostředky nakupuje škola pro ŠD a ŠK pomůcky, spotřební materiál, přispívá na aktivity spojené s jejich činností. Ve škole pracuje také žákovský parlament, schází se každý první čtvrtek v měsíci a vznáší náměty a připomínky k chodu školy, se kterými pak vedení školy dále pracuje. Důležitými partnery jsou zřizovatel

a školská rada. Spolupráce probíhá i s Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, pedagogicko-psychologická poradna v Opavě, KVIC Nový Jičín a také s okolními školami a místními zájmovými sdruženími a spolky. Spolupráce škoie napomáhá při realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté škoie ze státního rozpočtu byly použity v roce 2015 a 2016 na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dále škola využívala vlastní zdroje (za vzdělávání ve ŠD a ŠK), účelové peněžité dary, z nichž mimo jiné pořídila vybavení dílen, výnosy z doplňkové činnosti, které sloužily především k opravě tělocvičen a účelové prostředky zřizovatele na lyžařské výcviky. Dalším významným zdrojem financování byly finanční prostředky z Evropského sociálního fondu. V rámci OPVK spolufinancovala projekt „Brána jazyků otevřená“, který byl využit k rozvoji slovní zásoby a komunikačních schopností žáků v anglickém jazyce, výjezdům pedagogů a žáků do Velké Británie a ke vzdělávání pedagogů. V rámci Programu celoživotního učení byl v letech 2013 až 2015 v rámci Partnerství škol Comenius realizován projekt „Krása kolem nás – způsob zvyšování kulturního povědomí v našich regionech“, jehož prostředky byly použity zejména k přípravě a uskutečnění výměnných výjezdů žáků a pedagogů do zahraničních partnerských škol v Polsku a Německu. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V minulém školním roce činil prospěchový průměr všech tříd cca 1,7. Ze 473 žáků 307 prospělo s vyznamenáním, zbytek prospěl. Pokud se týká hodnocení chování, byly v loňském školním roce uděleny dva druhé stupně z chování, 39 důtek třídního učitele a 4 důtky ředitelky školy. Pochval bylo přiznáno 652. Z loňských 66 vycházejících žáků bylo 52 přijato na maturitní obory, zbývající do nematuritních učebních oborů. Jedna žákyně 5. ročníku odešla na víceleté gymnázium. Absence za obě pololetí minulého školního roku činila 36 374 vyučovacích hodin, z toho neomluvená 19 vyučovacích hodin dvou žáků, což svědčí o promyšlené a důsledné preventivní činnosti všech pedagogů. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči, činnost školního poradenského pracoviště a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. V minulém školním roce se škola zúčastnila testování SCIO – Mapa školy, které inicioval zřizovatel. Testování prokázalo velmi dobrou úroveň školy, především v angličtině a matematice. Celkové výsledky byly školou i zřizovatelem vyhodnoceny, analyzovány a budou sloužit k dalšímu zefektivnění chodu školy.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- V roce 2015 došlo ke změně v obsazení místa ředitelky školy a zástupce ředitele.
- V materiální oblasti proběhla celková rekonstrukce školy (zateplení a výměna oken), výstavba sportoviště s doskočištěm, vybudování dětského hřiště, vybudování

keramické dílny, zřízení dalšího prostoru pro výuku tělesné výchovy (posilovna), vybavení učeben nábytkem, obnova a doplnění počítačů, kopírek a tiskáren, interaktivních tabulí, dataprojektorů, vybavení školních dílen stroji a náradím v budově U Hřiště, zabezpečení kontrolovaného vstupu osob do obou budov školy elektronickým a kamerovým systémem (bez nahrávání). Zlepšení v materiální oblasti výrazně přispělo ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který zajišťuje kvalitní výuku.
- Aktivní péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Efektivní a účinná prevence sociálně patologických jevů – nízká neomluvená absence žáků a minimální výskyt závažných kázeňských přestupků.
- Školské poradenské pracoviště určené pro žáky.

Slabé stránky

- Vzhledem k omezeným prostorám škola není schopna uspokojit všechny rodiče 1. a 2. ročníků, kteří mají zájem o umístění svého dítěte do školní družiny, a to i přes navýšení její kapacity.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách, především na 2. stupni.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Opava-Kylešovice, okres Opava, schválená Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 12. 11. 2004 včetně příloh č. 1 a č. 2 včetně dodatků č. 1 až č. 9.
2. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 30. 4. 2015, s účinností od 1. 5. 2015, na dobu neurčitou na šestileté období
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 18. 10. 2016
4. Školní matrika vedená ZŠ ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekční činnosti (papírová i elektronická forma)
5. Školní vzdělávací program, platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu, platný od 1. 9. 2016
7. Učební plány 2016/2017
8. Rozvrhy všech tříd 2016/2017
9. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2016 s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 - 2020, ze dne 1. 5. 2015

11. Celoroční plán práce školy na školní rok 2016/2017, bez datace
12. Plány práce 2016/2017
13. Zápisy a plány metodických sdružení, předmětových komisí 2015/2016, 2016/2017
14. Pracovní řád zaměstnanců platný od 1. 1. 2016
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, 2015/2016
16. Organizační řád školy na školní rok 2016/2017 včetně organizační struktury ze dne 1. 9. 2016
17. Souhrnná dokumentace ze zápisu dětí do první třídy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017, včetně správního řízení
18. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu při ZŠ Opava-Kylešovice ze dne 1. 9. 2016
19. Přehled výchovně vzdělávací práce školní klub, školní rok 2016/2017
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD a ŠK (6 oddělení), školní rok 2016/2017
21. Docházkový sešit ŠD a ŠK, školní rok 2016/2017
22. Zápisní lístky ŠD a ŠK, školní rok 2016/2017
23. Přehledy žáků oddělení ŠD a ŠK, školní rok 2016/2017
24. Dokumentace ŠD a ŠK (příhlášky, docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy z provozních porad, pedagogických rad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP k termínu inspekční činnosti
27. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
28. Plán práce výchovného poradce, metodika prevence školní rok 2016/2017, bez datace
29. Minimální preventivní program 2015/2016, 2016/2017
30. Minimální preventivní strategie 2013 - 2018
31. Organizace předmětů a rozvrh hodin školní rok 2016/2017
32. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2015/2016, 2016/2017
33. Třídní knihy ZŠ školní rok 2016/2017 (seznámení žáků se školním řádem a poučení žáků o bezpečnosti a při školních akcích)
34. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2016/2016
35. Školská rada – zápisy vedené v letech 2014, 2015 a 2016 k termínu inspekční činnosti
36. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
37. Výkaz zisku a ztráty sestaven k 31. 12. 2015 ze dne 1. 3. 2016
38. Hlavní účetní kniha 2015

39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): „Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015“ čj. MSK 124305/2015 ze dne 21. 10. 2015
40. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 19479/2015 ze dne 6. 2. 2015
41. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 ze dne 19. 11. 2015
42. Přípis KÚ MSK: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ čj. MSK 102588/2015 ze dne 12. 8. 2015 na projekt „Brána jazyků otevřená“
43. Grantová smlouva uzavřená pro Partnerství škol Comenius v rámci programu Celoživotního učení č. COM-MP-2013-267 ze dne 2. 9. 2013 mezi školou a Domem zahraničních služeb, Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy v Praze, Na Poříčí 1035/4
44. Přípis zřizovatele: Změna závazných ukazatelů na rok 2015 čj. 111627/2015/4062/2015/SKOL ze dne 24. 9. 2015
45. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
46. Knihy školních úrazů vedené na pracovištích U Hřiště od 4. 11. 2010, Na Pomezí od 1. 9. 2011 a školní družina/školní klub od 11. 4. 2008
47. Záznamy o úrazu (žáka) za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
48. Analýza školní úrazovosti ve školním roce 2015/2016 ze dne 25. 8. 2016
49. Směrnice pro vyhledávání rizik, zjišťování příčin a zdrojů a přijímání opatření k jejich odstranění v provozu školy pro zaměstnance a žáky ze dne 1. 9. 2015
50. Seznámení a poučení žáků s předpisy o bezpečnosti práce a PO (osnova) ze dne 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Radúz Plchota, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. r.

Mgr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ivana Teichmannová, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová, v. r.

V Ostravě 31. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Marečková, ředitelka školy

Jana Marečková, v. r.

V Ostravě 8. 11. 2016



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-1590/16-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Opava-Kylešovice
Sídlo	U Hřiště 1242/4, 747 06 Opava
E-mail právnické osoby	zs.kylesovice@volny.cz
IČ	47 813 032
Identifikátor	600 142 817
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Marečková
Zřizovatel	Statutární město Opava
Místa inspekční činnosti	U Hřiště 1242/4, 747 06 Opava Na Pomezí 532/50, 747 06 Opava
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2016 – 20. 10. 2016
Kontrolované období	Školní rok 2016/2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování právních předpisů vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění v kontrolovaném období

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole.

- 1. Kontrolováno vydání školních vzdělávacích programů podle ustanovení § 5 odst. 3 věty první školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Ředitelka školy předložila školní vzdělávací programy, které vydala v souladu s výše uvedeným ustanovením školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 2. Kontrolováno vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1 a 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Ředitelka školy vydala školní řád, který obsahoval všechny náležitosti stanovené zákonem. Zveřejnila ho na přístupném místě ve škole, informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků a prokazatelně s ním seznámila všechny zaměstnance a prostřednictvím třídních učitelů všechny žáky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Kontrola vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. b), e), f), g) a h) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Škola vede evidenci žáků (školní matriku), výroční zprávu o činnosti školy, třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin a záznamy z pedagogických rad.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Opava-Kylešovice, okres Opava, schválená Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 12. 11. 2004 včetně příloh č. 1 a č. 2 včetně dodatků č. 1 až č. 9.
2. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 30. 4. 2015, s účinností od 1. 5. 2015
3. Školní matrika vedená ZŠ ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekční činnosti (papírová i elektronická forma)
4. Školní vzdělávací program, platný od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu, platný od 1. 9. 2016
6. Školní řád ZŠ, včetně zásad klasifikace a hodnocení žáků, bez datace
7. Seznámení žáků ZŠ se zněním školního řádu 2016/2017 – podpisové archy jednotlivých tříd
8. Třídní knihy ZŠ školní rok 2016/2017 (seznámení žáků se školním řádem a poučení žáků o bezpečnosti a při školních akcích)
9. Rozvrhy všech tříd ve školním roce 2016/2017, ke dni inspekce
10. Výroční zprávy školy 2015/2016 a 2016/2017
11. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce (seznámení všech zaměstnanců se školním řádem), ze dne 1. 9. 2016
12. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem pro školní rok 2016/2017, ze dne 8. 9. 2015

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor	<i>Radúz.Plchota, v. r.</i>
Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor	<i>Jan Szotkowski, v. r.</i>
Mgr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka	<i>Ivana.Teichmannová, v. r. ...</i>
Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice	<i>Libuše.Švecová, v. r.</i>

V Ostravě 31. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Jana Marečková, ředitelka školy	<i>Jana Marečková, v. r.</i>
--------------------------------------	------------------------------

V Ostravě 8. 11. 2016